



МОНОМАХ

07442, Україна,
Київська обл., Броварський р-н,
с.м.т. Велика Димерка,
вул. Комунальна, 10

Тел.: +380 (44) 332-08-48
+380 (44) 331-61-08
факс: +380 (4594) 67-661
www.monomakh.com.ua
e-mail: info@monomakh.com.ua

НАКАЗ

«24» квітня 2024

с.м.т. Велика Димерка

№ 04

Про введення в дію Політики запобігання конфлікту інтересів

Відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (далі – Закон), з метою формування єдиного підходу до розуміння і дотримання правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів і пов'язаних з ним обмежень

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в дію Політику запобігання конфлікту інтересів Приватного акціонерного товариства «МОНОМАХ» (Далі – Політика), що додається.
2. Оголосити цей наказ до відома працівників.
3. Відповідальність за виконання цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор
АТ «МОНОМАХ»



Яна КОНДРАТЕНКО

Затверджено Генеральний директор АТ «Мономах»
Кондратенко Я.В.



ПОЛІТИКА ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ Приватного акціонерного товариства «Мономах»

1. Загальні положення

Політика запобігання конфлікту інтересів Приватного акціонерного товариства «Мономах» розроблена з метою створення на підприємстві системи прийняття рішень з уникнення чинників, які призводять до корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Дана Політика спрямована на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх працівників.

Цілі Політики:

- забезпечення ефективного прийняття рішень;
- недопущення фінансових та матеріальних втрат;
- запобігання притягненню працівників до юридичної відповідальності за порушення норм законодавства;
- недопущення дій, які можуть негативно вплинути на ділову репутацію.

У цій Політиці терміни вживаються в наступному значенні:

Близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, в т.ч. особи, що спільно проживають, але не перебувають в шлюбі, а також — незалежно від зазначених умов — чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, донька, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, племінник, племінниця, дід, баба, прадід, прабаба, онук, онука, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач або усиновлений, опікун або піклувальник, особа, котра перебуває під опікою зазначеного суб'єкта.

Ділові подарунки - матеріальна цінність (будь-що, що має цінність), яка дарується діловому партнерові або іншій третій особі за рахунок коштів, а також матеріальна цінність, яку отримують працівники в рамках виконання своїх трудових обов'язків від ділових партнерів або інших третіх осіб.

Конфлікт інтересів - пряме або непряме протиріччя між особистим інтересом працівника і функціональними повноваженнями на підприємстві, яке впливає або може вплинути на об'єктивність та неупередженість у прийнятті рішень або на здійснення/нездійснення дій під час виконання зазначених повноважень.

Підпорядкованість - відносини організаційної, функціональної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в т.ч. через:

- вирішення (участь у вирішенні) питань щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення з роботи;
- застосування заохочень, дисциплінарних стягнень;
- вказівки, доручення тощо, контроль їх виконання;
- направлення працівника на навчання/стажування/підвищення кваліфікації за

рахунок Університету;

узгодження відпусток, графіку робочого дня;

визначення посадових обов'язків і постановки завдань;

оцінку виконання планових показників та інших показників ефективності роботи

Потенційний конфлікт інтересів означає наявність приватного інтересу особи у сфері, в якій вона виконує свої повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес - будь-який інтерес особи, що передбачає вигоду майнового або немайнового характеру, в тому числі зумовлений стосунками близьких осіб, дружніми чи іншими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі інтерес, що виникає у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Пряме підпорядкування — відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Реальний конфлікт інтересів означає наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої повноваження, що впливає на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Фінансовий інтерес означає будь-які грошові кошти, грошовий еквівалент, ваучер, подарунок, послугу, перевагу, вигоду, знижку, поїздку в межах країни чи за кордон, гостинність, розваги, проживання, спонсорство, інші заохочувальні чи цінні зустрічні винагороди, окрім часток власності.

2. Конфлікт інтересів та упередження

Організація має уникати конфліктів інтересів, включно з упередженням і нечесною конкурентною перевагою. Потенційним або фактичним конфліктом інтересів є ситуація, коли співробітник знаходиться в стані впливу на його рішення, а саме, коли результат може мати особисту вигоду для працівника або близького члена родини чи іншої особи, яка знаходиться з працівником в близьких родинних стосунках. Обов'язком працівника має бути розкриття будь-якого реального або потенційного конфлікту на час трудової діяльності. Порушення цієї політики призведе до дисциплінарної відповідальності та звільнення.

Організація повинна забезпечувати відсутність упередження у ході закупівель на користь одного оферента перед іншим. Наприклад, працівник, посадова особа чи представник Компанії, або будь-хто із найближчих родичів працівника не повинен отримувати присудження, або мати фінансову чи іншу участь в особі чи фірмі, вибраних для отримання присудження. Посадові особи, працівники і представники Компанії не повинні вимагати або ж приймати грошових подарунків, послуг або будь-чого іншого, що має грошову цінність, від підрядників або сторін субугод. Крім того, підрядник, який розробляє чи опрацьовує специфікації, вимоги, технічні завдання, запрошення на участь у торгах або запити на подання пропозицій, повинен виключатися з участі у таких закупівлях.

Жоден потенційний підрядник не може мати доступу до інформації, яка може надати

такому підряднику нечесну конкурентну перевагу. Наприклад, потенційний підрядник, який отримав конфіденційну інформацію щодо закупівлі, таку як ціни, запропоновані іншими учасниками, що не є доступною всім конкурентам, повинен бути відсторонений від участі у конкурсі.

3. Запобігання корупції

Для запобігання корупції в Компанії співробітники не повинні приймати або надавати подарунки та винагороди, пов'язані з виконанням ними своїх обов'язків. Співробітники не можуть приймати подарунки або винагороди у будь-якій формі, безпосередньо чи опосередковано, від постачальників як оплату за здійснення своїх обов'язків. Це не виключає ділові обіди та інші пов'язані з діяльністю події, узгоджені належним чином.

Для запобігання корупції працівники Компанії не можуть брати участь у виборі та визначенні постачальника сервісних послуг або розробці договору, якщо при цьому виникає явний чи неявний конфлікт інтересів. Такий конфлікт виникає, коли співробітник або члени родини співробітника, або організація, що наймає або збирається найняти співробітника або членів його родини, мають фінансову чи іншу зацікавленість у стороні, з якою укладається договір. Співробітники не можуть приймати рішення від імені Компанії у відносинах з постачальниками, якщо близький родич такого співробітника є власником, посадовою особою або представником такого постачальника. За порушення цих правил до працівників застосовуються дисциплінарні дії.

Всі фінансові операції повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку Компанії, задокументовані і доступні для перевірки. При цьому неухильно дотримується Фінансова політика Компанії.

В Компанії призначаються співробітники, які несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за підготовку та надання повної і достовірної бухгалтерської звітності у встановлені відповідним законодавством строки.

Перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності в Компанії не допускається.

4. Запобігання та врегулювання випадків, пов'язаних із конфліктом інтересів

З метою запобігання конфлікту інтересів працівники зобов'язані дотримуватися положень розділу V Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Закону України «Про запобігання корупції», зі змінами та доповненнями згідно чинного законодавства України.

Працівники зобов'язані:

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

письмово повідомити не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли працівник дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника та керівника підприємства;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у працівника, він письмово повідомляє про це безпосереднього керівника останній обов'язково повідомляє про це Генерального директора.

